

Integrantes: Conde Cardó, Garcia, Mociulsky, Pousadas, Quintas y Uthurralt

Profesora: Camila Souto

Fecha de entrega: 15/05

**Índice**

[**RG01: Gestión de cuenta de usuario. 2**](#_Toc137653349)

[**RF0101: Creación de cuentas de usuarios. 2**](#_Toc137653350)

[**RF0102: Creación de cuenta de gimnasio. 2**](#_Toc137653351)

[**RF0103: Iniciar sesión. 3**](#_Toc137653352)

[**RF0104: Eliminación de cuenta de usuario. 3**](#_Toc137653353)

[**RF0105: Editar cuenta de usuario 3**](#_Toc137653354)

[**RF0106: Editar cuenta de Gimnasio. 4**](#_Toc137653355)

[**RF0107: Cerrar Sesión. 4**](#_Toc137653356)

[**RF0108: Panel de control de administradores. 4**](#_Toc137653357)

[**RG02: Encontrar un gimnasio. 4**](#_Toc137653358)

[**RF0201: Búsqueda avanzada de gimnasio. 5**](#_Toc137653359)

[**RF0202: Ver perfil de gimnasio 5**](#_Toc137653360)

[**RF0203: Escribir reseñas y comentarios sobre gimnasios. 5**](#_Toc137653361)

**RG01: Gestión de cuenta de usuario.**

En el sistema se administran las cuentas de los socios y de los gimnasios que desean ser encontrados.

**RF0101: Creación de cuentas de usuarios.**

Todos los usuarios que deseen usar el sistema deberán previamente crear una cuenta. Dentro del sistema, existen dos tipos de cuentas distintas, teniendo que ingresar datos específicos para cada tipo. La cuenta de socio necesitará de los siguientes datos:

* Nombre y apellido.
* Dirección de correo electrónico.
* Teléfono.
* Nombre de usuario.
* Contraseña.

**RF0102: Creación de cuenta de gimnasio.**

La cuenta de gimnasio necesita que se ingrese la siguiente información:

* Nombre y apellido del responsable.
* Dirección de correo electrónico.
* Teléfono de contacto.
* CUIL.
* Nombre de usuario.
* Contraseña.
* Dirección.
* Nombre del establecimiento.
* Horarios disponibles.
* Servicios que se ofrecen.
* Precios y planes que disponen.
* Equipamiento del que dispone.

**RNF010201: Sugerencias.**

A la hora de completar los datos en la creación de la cuenta de gimnasio dentro de los campos de servicios y equipamiento ofrecido, mientras se completan los campos solicitados, se puede ver una lista de sugerencias para evitar que se ingresen datos incorrectos (como sugerencias en la ubicación).

**RF0103: Iniciar sesión.**

Una vez creada la cuenta, el usuario puede ingresar al sistema proporcionando su mail o usuario y contraseña. Siempre que las credenciales sean correctas, el ingreso al sistema será exitoso. Caso contrario, se le pide al usuario que vuelva a ingresar sus datos.

**RF0104: Eliminación de cuenta de usuario.**

El sistema cuenta con una opción para eliminar la cuenta de aquellos usuarios que hayan decidido no utilizar más el sistema. Para acceder a este apartado, el usuario previamente debe haber iniciado sesión. Todos los datos, preferencias y reseñas de esa cuenta, serán eliminados junto a ella.

**RF0105: Editar cuenta de usuario.**

Dentro del sistema, los usuarios son capaces de ingresar o modificar su información si así lo desean. Los datos que pueden manipular son los siguientes:

* Nombre y apellido.
* Teléfono.
* Contraseña.
* Foto de perfil.

**RNF010501: Verificación de cambio de contraseña.**

Para proteger la integridad de las cuentas de nuestros usuarios, todo aquel que desee modificar su contraseña, recibe vía Email un mensaje de dicho evento, pudiendo confirmar el cambio de contraseña o caso contrario, alertar de un posible hurto de cuenta.

**RF0106: Editar cuenta de gimnasio.**

Las cuentas de gimnasio también son capaces de ingresar o modificar otros datos extra, como:

* Imágenes promocionales.
* Información de contacto.
* Descripción del perfil.
* Información acerca de equipamiento disponible, horarios y servicios.
* Precios y planes que disponen.

**RNF010602: Moderar cuentas de gimnasio.**

Los administradores del sistema son capaces de contactarse con los gimnasios mediante la información proporcionada para validar las credenciales y tener total seguridad de que dicho establecimiento existe. Caso contrario se comunica con el responsable de la cuenta para validar sus datos y los del establecimiento.

**RF0107: Cerrar sesión.**

Los usuarios podrán cerrar sesión en el sistema si así lo desean. Una vez la sesión se haya cerrado, serán re direccionados a la página para ingresar sus datos e iniciar sesión o registrarse.

**RF0108: Panel de control de administradores.**

Los administradores tendrán un panel de control único e inaccesible para todos los otros tipos de usuarios. Desde este panel, los administradores podrán moderar comentarios y reseñas, verificar información de las cuentas de los gimnasios y ver las estadísticas de los mismos.

**RG02: Encontrar un gimnasio.**

El usuario puede visualizar, luego de iniciar sesión, los distintos gimnasios que se encuentren cerca de su ubicación en dicho momento.

**RF0201: Búsqueda avanzada de gimnasio.**

El usuario puede buscar, según criterios específicos si dentro de los gimnasios proporcionados por el sistema no logra encontrar algo que se adapte a sus necesidades. Los criterios de búsqueda avanzada incluyen los siguientes aspectos:

* Filtro por ubicación.
* Filtro por horario disponible.
* Filtro por tipos de entrenamiento.
* Filtro por servicios.
* Filtro por precios.
* Filtro por valoración de otros usuarios.

**RNF020101: Mostrar ubicación en un mapa.**

Al seleccionar un gimnasio se puede observar, además de los datos del establecimiento, una imagen del mapa.

**RF0202: Ver perfil de gimnasio.**

Los socios ingresados en el sistema pueden acceder a la información de los gimnasios, siendo esta:

* Fotos del establecimiento.
* Servicios que ofrece.
* Información de contacto.
* Horarios.
* Equipamiento disponible.
* Precios y planes.
* Ubicación.

**RF0203: Escribir reseñas y comentarios sobre gimnasios.**

Los socios registrados pueden escribir sus propias reseñas, teniendo así la posibilidad de ver opiniones de otros socios y facilitando la decisión a la hora de escoger gimnasio.

**RNF020301: Puntuar gimnasios.**

Además de escribir su experiencia y opinión del establecimiento, el usuario puede expresar su conformidad o desconformidad de manera gráfica con el uso de estrellas:

* **★** ☆ ☆ ☆ ☆ (Muy disconforme)
* **★** **★**☆☆☆ (Disconforme)
* **★** **★** **★**☆☆ (Neutro)
* **★** **★** **★** **★**☆ (Conforme)
* **★** **★** **★** **★** **★** (Muy Conforme)

**RF0204: Visualizar estadísticas de los gimnasios.**

Los dueños de los gimnasios, pueden ver un apartado con las estadísticas sobre cada negocio, siendo estas:

* Las visitas a su perfil.
* Las reseñas que dejan los usuarios.

**RF0205: Visualizar estadísticas generales del sistema.**

Los administradores pueden ver un apartado con las estadísticas sobre cada interacción de los usuarios en el sistema.

**Corrección**

Fecha de recepción: / /

Correcciones a realizar:

Especificación de requisitos:

Fecha de entrega de corrección: / /

Observaciones:

Calificación: